

VŠĮ TRAKŲ LIGONINĖS KORUPCIJOS PREVENCIJOS KOMISIJOS VEIKLOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Trakų ligoninės korupcijos prevencijos komisijos (toliau – Komisija) nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Komisijos tikslus, uždavinius, funkcijas, teises, Komisijos narių pareigas bei darbo organizavimo tvarką.

2. Komisijos tikslas – pagal kompetenciją vykdyti korupcijos prevenciją VšĮ Trakų ligoninėje (toliau – Ligoninė).

3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Padalinių ir asmenų, valstybės ar savivaldybių įstaigose vykdančių korupcijos prevenciją ir kontrolę, veiklos ir bendradarbiavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 19 d. nutarimu Nr. 607, Sveikatos apsaugos ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

4. Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II. KOMISIJOS UŽDAVINIAI

5. Komisijos uždaviniai:

5.1. Kontroliuoti, kad Ligoninės padaliniuose būtų vykdomi korupcijos prevenciją reglamentuojančių teisės aktų reikalavimai.

5.2. Teikti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos Ligoninės vadovui.

5.3. Teikti pasiūlymus Ligoninės vadovui vidaus teisės aktų priėmimo ir tobulinimo, siekiant sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę.

5.4. Skatinti visuomenės nepakantumą korupcijos apraiškoms, glaudžiai bendradarbiaujant su kitomis valstybės institucijomis ir įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, savivaldybės bendruomene ir žiniasklaidos atstovais (bendradarbiavimas apima keitimąsi informacija, pasiūlymų teikimą, reagavimą į gautus pasiūlymus, veiksmų derinimą, metodinės pagalbos teikimą, kitus veiksmus, būtinus korupcijos prevencijai ir priežiūrai vykdyti).

III. KOMISIJOS FUNKCIJOS

6. Komisija vykdo šias funkcijas:

6.1. Rengia, pagal poreikį, tikslina ir teikia Ligoninės vadovui Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo planą, kitus teisės aktų, susijusių su korupcijos prevencija, projektus.

6.2. Vykdo Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano stebėseną.

6.3. Vertina ir nustato korupcijos pasireiškimo tikimybę ir veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė ir parengia motyvuotą išvadą dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės Ligoninėje.

6.4. Informuoja apie gautą pranešimą apie galimą korupcinę veiką Ligoninės vadovą, LR Sveikatos apsaugos ministeriją ir specialiųjų tyrimų tarnybą.

6.5. Nagrinėja Ligoninėje gautus siūlymus ir pastabas, skundus dėl kovos su korupcija priemonių vykdymo, teikia išvadas ir rekomendacijas Ligoninės vadovui.

6.6. Informuoja visuomenę apie savo veiklą, vykdomas korupcijos prevencijos priemones Ligoninėje, veiklos rezultatus.

6.7. Užtikrina privalomos skelbti informacijos sklaidą Ligoninėje.

6.8. Teisės aktų nustatytais sąlygomis bei tvarka, rengia paklausimų, susijusių su korupcijos prevencija ir kontrole, iš kitų valstybės ar savivaldybės įstaigų, atsakymų projektus.

6.9. Atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su korupcijos prevencija.

IV. KOMISIJOS TEISĖS

7. Komisija turi teisę:

7.1. Teikti pasiūlymus Ligoninės vadovui dėl korupcijos prevencijos įgyvendinimo.

7.2. Gauti jos veiklai reikalingą informaciją ir metodinę pagalbą korupcijos prevencijos klausimais iš Ligoninės padalinių, specialistų.

7.3. Rekomenduoti Ligoninės vadovui perduoti medžiagą tirti teisėsaugos institucijoms.

7.4. Kviesti į Komisijos posėdžius Tarybos narius, savivaldybės administracijos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, savivaldybės įmonių ir įstaigų vadovus ir darbuotojus ar kitus asmenis.

7.5. Suderinusi su Ligoninės vadovu, pasitelkti į pagalbą kitus darbuotojus ir specialistus.

8. Komisija gali turtėti ir kitų teisių, jei tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

V. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Komisijos darbą organizuoja ir jam vadovauja Komisijos pirmininkas. Kai Komisijos pirmininko nėra ar jis negali eiti savo pareigų, Komisijos pirmininko pareigas laikinai eina ir posėdžiui vadovauja Komisijos pirmininko pavaduotojas.

10. Komisija jos kompetencijai priskirtus klausimus svarsto ir sprendimus priima posėdžiuose, prireikus – apklausos būdu.

11. Komisija į posėdžius renkasi ne rečiau kaip vieną kartą per pusę metų. Gali būti šaukiami neeiliniai Komisijos posėdžiai.

12. Apie posėdį Komisijos nariams pranešama ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas. Esant poreikiui, ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas Komisijos nariams pateikiama posėdžio medžiaga susipažinti.

13. Klausimas pradamas nagrinėti pagal sudarytą Komisijos posėdžio darbotvarkę, taip pat gali būti pradėtas nagrinėti Ligoninės vadovo ar Komisijos nario iniciatyva.

14. Komisijos posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių.

15. Komisijos posėdžiai yra vieši. Komisijos sprendimu gali būti rengiami ir uždari posėdžiai, kuriuose gali dalyvauti tik Komisijos pakviesti asmenys.

16. Komisijos sprendimai priimami Komisijos posėdyje atviru balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma ir įforminami Komisijos protokolu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra Komisijos pirmininko (jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojo) balsas.

17. Komisijos nariai turi teisę pareikšti atskirąją nuomonę, jei nesutinka su Komisijos sprendimu.

18. Komisijos posėdžio protokolas surašomas ir pasirašomas ne vėliau kaip per 7 darbo dienas po posėdžio. Posėdžio protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir atsakingasis sekretorius. Komisijos sprendimu per posėdį gali būti daromas garso įrašas.

19. Komisija gali tvirtinti darbo reglamentą.

V. KOMISIJOS NARIŲ PAREIGOS

20. Komisijos pirmininkas:

20.1. Rengia Komisijos darbo planus.

20.2. Tvirtina Komisijos posėdžio darbotvarkę.

20.3. Organizuoja Komisijos posėdžius ir jiems vadovauja.

20.4. Prireikus, duoda pavedimus Komisijos nariams, pasirašo posėdžių protokolus, kitus

būtinus dokumentus, susijusius su korupcijos prevencija.

20.5. Vykdo Komisijos nario pareigas ir kitus teisės aktų suteiktus įgaliojimus.

21. Komisijos nariai:

21.1. Bendradarbiauja ir keičiasi informacija, kurios reikia korupcijos prevencijai ir kontrolei užtikrinti, su kitais ligoninės padaliniais, kitomis valstybės ar savivaldybių įstaigomis ir jose dirbančiais asmenimis, vykdančiais korupcijos prevenciją ir kontrolę.

21.2. Informuoja Komisiją apie galimą viešųjų ir privačių interesų konfliktą ir nusišalina nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant Komisijos sprendimus, kurie gali tokį konfliktą sukelti, ir nusišalinimo faktą fiksuoja atitinkamuose dokumentuose.

21.3. Gavę informacijos apie korupcines veikas, turinčias nusikalstamos veikos požymių, nedelsdami informuoja įstaigos vadovą, STT ar kitas atsakingas institucijas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka.

21.4. Saugo informaciją, kurią sužinojo eidami tarnybines pareigas, jeigu ji sudaro valstybės, tarnybos, komercinę ar kitą įstatymų saugomą paslaptį ir nenaudoja duomenų ar informacijos, gautos atliekant savo pareigas, asmeninei arba kitų asmenų naudai.

21.5. Kol Komisija priims sprendimą dėl nagrinėjamo klausimo, neskelbia informacijos apie tyrimo eigą, jeigu tai gali pažeisti asmens teises, pakenkti tyrimui, arba ji sudaro valstybės, tarnybos, komercinę ar kitą įstatymų saugomą paslaptį.

21.6. Atlieka antikorupcinį švietimą, orientuoja darbuotojus, kad jie laikytųsi elgesio kodeksuose įtvirtintų reikalavimų, instruktuoja ir konsultuoja juos, kaip išvengti korupcinių veikų ar interesų konflikto jų veikloje, nurodo, kaip turi būti elgiamasi susidūrus su korupcinėmis veikomis.

22. Komisijos sekretorius Vykdo komisijos nario pareigas ir atlieka:

22.1. Komisijos darbo techninį aptarnavimą.

22.2. Protokoluoja posėdžius.

22.3. Informuoja Komisijos narius apie numatomą Komisijos posėdį.

VII. KOMISIJOS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS VIEŠINIMAS

23. Visa informacija, susijusi su Komisijos veikla (Komisijos veiklą reglamentuojantys teisės aktai, jos veiklos ataskaitos, pranešimai, skirti visuomenės informavimo priemonėms ir pan.), priskiriama privalomai skelbti informacijai, skelbiama Ligoninės stneduose ir interneto tinklalapyje.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Nuostatai keičiami ir papildomi Ligoninės vadovo įsakymu.
